**育児休業取得（延長）届**

株式会社

代表取締役　　　　　　　殿

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社員番号 |  | 部署名 |  |
| 氏　名 |  | | |

以下のとおり、育児休業の（取得・延長）を届け出ます。※いずれかに○

|  |  |
| --- | --- |
| 育児休業に係る子 | 氏名： 生年月日： 続柄： 養子縁組成立日：　　　　　　　　　※該当の場合のみ |
| 育児休業期間 | 自　令和　　年　　月　　日 至　令和　　年　　月　　日 |
| ※分割取得の場合のみ記入 自　令和　　年　　月　　日 至　令和　　年　　月　　日 |
| パパママ育休プラスの利用 | □ 有（配偶者の育児休業開始日：　　　　　　　　）  □ 無 |
| 1歳を超える育児休業 ※延長の場合のみ記入 | 自　令和　　年　　月　　日 至　令和　　年　　月　　日 延長が必要な理由： |

※ 1歳に達するまでの育児休業は、原則2回まで分割取得できます。  
※ 1歳を超える育児休業は、1歳6ヶ月及び2歳に達するまで、それぞれ1回ずつ取得できます。  
※ 申し出を撤回した場合でも、1回取得したものとみなします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 上　長　確　認　欄 | | |
|  |  |  |
|  |  |  |