**出生時育児休業取得届**

株式会社

代表取締役　　　　　　　殿

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社員番号 |  | 部署名 |  |
| 氏　名 |  |

以下のとおり、出生時育児休業の取得を届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 出生時育児休業に係る子 | 氏名：生年月日（出産予定日）：続柄：養子縁組成立日：　　　　　　　　　※該当の場合のみ |
| 出生時育児休業期間 | 自　令和　　年　　月　　日至　令和　　年　　月　　日 |
| ※分割取得の場合のみ記入自　令和　　年　　月　　日至　令和　　年　　月　　日 |
| 休業期間中の就業予定 | □ 有□ 無 |
| 備考／特記事項 |  |

※ 原則、休業開始日の2週間前までに届け出てください。
※ 分割取得する場合は、1回目と2回目を一括で届け出てください。
※ 休業期間中に就業する場合は、所定労働日及び所定労働時間の半分が上限となります。

|  |
| --- |
| 上　長　確　認　欄 |
|  |  |  |
|  |  |  |