**懲戒処分通知書**

令和　　年　　月　　日

株式会社

代表取締役

部署名：　　　　　　　部　　　　　　　　　様

就業規則第　　条に定める懲戒処分の規定に基づき、以下のとおり懲戒処分に付します。

|  |  |
| --- | --- |
| 懲戒処分の種類 |  |
| 懲戒処分の内容 |  |
| 懲戒処分の理由 |  |

※ この通知書の内容に対して、事実と相違する、あるいは斟酌すべき事由があるときは、この通知書を受け取ったときから1週間以内に、所定の文書にて上長を通じて人事部宛に提出してください。

※ この通知書の内容に従う場合は、下記に署名・押印の上、速やかに上長を通じて人事部宛に提出してください。

以上

記

本通知書を令和　　年　　月　　日に受領致しました。通知内容に従い、再発防止に努めます。

氏名　　　　　　　　　　　　　印