**始　末　書**

株式会社

代表取締役　　　　　　　殿

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社員番号 |  | 部署名 |  |
| 氏　名 |  |

今般私は、下記のとおり物品を［ 紛失・破損 ］してしまい、貴社に多大なご迷惑をおかけしました。当該行為について深く反省し、心からお詫び申し上げます。また、対象物品の取扱い及び保管には最新の注意を払い、今後再発防止に努めますので、寛大な処分をお願い致します。

|  |  |
| --- | --- |
| 発生日時 | 令和　　年　　月　　日　　　時頃 |
| 紛失・破損物品 |  |
| 発生場所 |  |
| 内容及び原因 |  |
| 再発防止への具体的取り組み |  |

|  |
| --- |
| 上　長　確　認　欄 |
|  |  |  |
|  |  |  |