**始　末　書**

株式会社

代表取締役　　　　　　　殿

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社員番号 |  | 部署名 |  |
| 氏　名 |  |

今般私は、下記のとおり業務に遅刻し、貴社に多大なご迷惑をおかけしました。当該行為について深く反省し、心からお詫び申し上げます。また、今後は生活習慣を見直し、二度と同様の遅刻を繰り返さぬよう、真摯に業務に従事しますので、寛大な処分をお願い致します。

|  |  |
| --- | --- |
| 発生日時 | 令和　　年　　月　　日　　　時頃 |
| 遅刻の経緯及び原因 |  |
| 過去の遅刻歴 |  |
| 再発防止への具体的取り組み |  |

|  |
| --- |
| 上　長　確　認　欄 |
|  |  |  |
|  |  |  |